



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nesecret
Nr. 2.906/17.01.2018

APROB,
PREȘEDINTE
Robert-Iulian STĂNESCU

PROPUN APROBAREA,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristina-Elena ANTON
Casa Județeană de pensii Botoșani



PLAN DE ACȚIUNE CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BOTOȘANI - 2018 -

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1.	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1. Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii.	- Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor. - Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale. - Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență.	Permanent Permanent Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații
		1.2. Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.	- Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: a. reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; b. reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor.	Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		1.3. Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	- Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului. - Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul. - Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari. - Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative etc. - Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina WEB a instituției.	Permanent 2018 Permanent Permanent Permanent	Compartimentul Comunicare și Relații Publice Control intern managerial Director Executiv Compartimentul Comunicare și Relații Publice Compartimentul Comunicare și Relații Publice
		1.4. Formare profesională continuă a funcționarilor publici	- Participarea la programele de perfecționare profesională a resurselor umane existente, organizate la nivel central și local	2018	Compartimentul Resurse Umane
		1.5. Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială	- Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte.	Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartimentul Pensii Internaționale Compartimentul AMBP
		1.6. Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	- Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale. - Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor.	Permanent Permanent	Compartimentul AMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			- Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale. - Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.	Permanent Permanent	Compartimentul AMBP
		1.7. Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.	- Creșterea gradului de implicare a medicilor experți în aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale și criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate.	Permanent	Compartiment de Expertiză Medicală
2.	Simplificare operațională	2.1. Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.	- Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea observațiilor și concluziilor către CNPP/DIESC, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia. - Crearea de conturi on-line pentru utilizatorii portalului. - Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a asiguraților, în legătură cu beneficiile creării și exploatării conturilor individuale on-line.	Permanent Permanent 2018	Toate compartimentele din cadrul CJP Botoșani Serviciul Evidență Contribuabili Compartimentul Comunicare și Relații Publice
		2.2. Îmbunătățirea gestiunii documentelor în Casa Județeană de Pensii Botoșani	- Utilizarea permanentă a soluției informatice pentru managementul documentelor.	Permanent	Toate compartimentele din cadrul CJP Botoșani
		2.3 Asigurarea infrastructurii de comunicații și securitatea bazelor de date.	- Auditarea sistemului informatic CTP. - Implementarea Politicii de Securitate a CNPP.	2018 2018	Compartimentul Audit Compartimentul Informatică
		2.4 Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și ale drepturilor prevăzute de legi speciale.	- Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori. - Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor.	Permanent Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
3.	Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal	3.1. Soluționarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de aplicare a legislației specifice, la nivelul CNPP și CTP.	- Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară.	Permanent	Compartimentul Legislație și Contencios
		3.2. Participare la actualizarea legislației în domeniul pensiilor.	- Transmiterea, la solicitarea CNPP, de propuneri de modificare a legislației.	Permanent	Compartimentul Legislație și Contencios
		3.3. Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivelul CTP.	- Acordarea, în termenul legal, a drepturilor de asigurări sociale convenite lucrătorilor migranți, după întreprinderea demersurilor intermediare necesare completării dosarelor de pensie internațională.	Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații (Compartimentul Pensii Internaționale)
		3.4. Elaborarea Statutului lucrătorului în domeniul pensiilor.	- Transmiterea de puncte de vedere și propuneri către conducerea CNPP.	2018	Compartimentul Resurse Umane
		3.5. Elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale.	- Transmiterea de puncte de vedere și propuneri către INEMRCM.	2018	Compartimentul de Expertiză Medicală
4.	Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	4.1. Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).	- Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit. - Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DIEȘC/CNPP.	Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Serviciul Evidență Contribuabili Compartimentul Informatică
		4.2. Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).	- Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații. - Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DIEȘC/CNPP.	Permanent	Serviciul Evidență Contribuabili Compartimentul Informatică

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		4.3. Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate ca urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plată în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	- Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la CNPP/DDP și aplicarea măsurilor necesare, în scopul corectării acestora.	Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații
		4.4. Finalizarea activității de clarificare a situației juridice a identității beneficiarilor sistemului publice de pensii (titulari/ mandatar /reprezentanți legali, după caz) și implicit a legalității plăților pentru acele persoane al căror CNP nu se regăsește în RNA (Registru Național al Asiguraților).	- Colaborarea instituțională pentru clarificarea situațiilor prin solicitări, în scris, de la instituțiile abilitate: primării, evidență a populației la nivel local, poliție, etc., după caz, astfel încât, la nivelul CTP să existe copii după actul de identitate, respectiv documentele din care să rezulte eventuala schimbare intervenită în situația proprie, de natură să conducă la modificarea condițiilor în funcție de care se plătește pensia pentru toți beneficiarii de prestații ai sistemului public de pensii.	Permanent	Direcția Stabiliri și Plăți Prestații
		4.5. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP.	- Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.).	Permanent	Comisia de monitorizare a SCIM, Echipa de gestionare a riscurilor
5.	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	5.1. Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.	- Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS, BS și FAAMPB. - Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării fondurilor către / de către CNPP.	Permanent	Direcția Economică, Evidență Contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		5.2. Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.	- Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit.	Permanent	Toate compartimentele din cadrul CJP Botoșani
		5.3. Optimizarea cheltuielilor	- Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite. - Creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar. - Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora.	Permanent Permanent Permanent	Toate compartimentele din cadrul CJP Botoșani
		5.4. Atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare.	Organizarea de acțiuni de promovare / mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare.	Permanent	Direcția Economică, Evidență Contribuabili (Serviciul Evidență Contribuabili), Compartimentul Comunicare și Relații Publice

Abrevieri:

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice

CJP: Casa Județeană de Pensii

BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat

BS: Bugetul de Stat

FAAMBP: Fondul Asigurărilor pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale

Ioan BUZILĂ
Director Executiv Adjunct
Direcția Economic, Evidență Contribuabili



Narcis DREȚCANU
Director Executiv Adjunct
Direcția Stabiliri și Plăți Prestații

