

UNITATEA .....  
 C.U.I. ....../Cod fiscal .....  
 Adresa ..... Telefon .....  
 Nr. ....../Data .....

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul ....., născută/născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., sectorul ....., având C.N.P. ...., a fost angajată/angajat cu contract individual de muncă la societatea\*) ....., în perioada de la ..... până la .....

În perioada de la ..... până la ....., având meseria/funcția de ....., a fost încadrată/încadrat în grupa\*\*) ..... de muncă, în procent de .....%, conform ..... (\*\*\*)

Temeiul juridic al încadrării în grupa\*\*) ..... de muncă îl reprezintă..... (\*\*\*)

OBSERVAȚII:.....

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza documentelor verificabile, aflate în arhiva societății, cunoscându-se atât prevederile Codului penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

### Conducătorul unității,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal

.....

(nume, prenume, semnătura)

Întocmit

.....

(nume, prenume, semnătura)

\*) Se completează denumirea societății sau, după caz, eventualele denumiri anterioare.

\*\*) Se completează I sau II.

\*\*\*) Se completează cu documentele verificabile întocmite anterior datei de 1 aprilie 2001, care pot fi: actul administrativ de nominalizare a persoanelor încadrate în grupe superioare de muncă sau, în lipsa acestuia, actul administrativ privind încadrarea locurilor de muncă/activităților/categoriilor profesionale în grupe superioare de muncă; contractul individual de muncă; contractul colectiv de muncă; decizii interne; act administrativ de modificare a locului de muncă sau a sarcinilor de serviciu; extras din statele de plată din care să rezulte secția/atelierul/locul de muncă, precum și orice alte documente justificative.

\*\*\*\*) Se completează actul normativ (nr., dată, poziție, anexă etc.) care anterior datei de 1 aprilie 2001 a constituit temei juridic pentru încadrarea în grupă superioară de muncă:

- pentru perioada anterioară datei de 18 martie 1969 încadrarea în grupa I sau II de muncă s-a făcut cu respectarea Instrucțiunilor nr. 1.040/1967 care cuprind meseriile și funcțiile prevăzute în grupele I și II de muncă;

- pentru perioada lucrată după data de 18 martie 1969 până la data de 1 aprilie 2001, încadrarea în grupe superioare de muncă s-a făcut conform Ordinului ministrului muncii și ocrotirilor sociale, al

ministrului sănătății și al președintelui Comisiei Naționale pentru Protecția Muncii nr. 50/1990, ordin ce a înlocuit ordinele Ministerului Muncii și Ministerului Sănătății nr. 59/1969, nr. 105/1976 și nr. 210/1977;

- pentru perioada lucrată după data de 1 martie 1990 până la data de 1 aprilie 2001, încadrarea în grupele I și II de muncă s-a făcut conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Comisiei Naționale pentru Protecția Muncii nr. 125/1990;

- conform altor acte normative în vigoare la data respectivă.

OBSERVAȚII: Se va completa cu precizări suplimentare, după caz, în situația persoanelor care au lucrat în aceleași condiții cu muncitorii. Câmpurile marcate cu asterisc sunt obligatoriu de completat.