



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Botoșani
Nesecret
Nr. 80.479/12.12.2018

APROB

Robert-Iulian STĂNESCU
PREȘEDINTE
Casa Națională de Pensii Publice

PROPUN APROBAREA

Tomită MURGOCI
SECRETAR GENERAL
Casa Națională de Pensii Publice

PLAN DE ACȚIUNE CTP
-2019-

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1.	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii Botoșani.	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor.	Permanent	Director executiv,
			Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.	Permanent	Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,
			Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili
		1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.	Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: ✓ reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; ✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor.	Permanent	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		<p>1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.</p>	<p>Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feedback-ului.</p> <p>Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari.</p> <p>Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului Județul Botoșani, cu reprezentanții autorităților publice locale.</p> <p>Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative etc. Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina WEB a instituției</p> <p>Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,</p> <p>Director executiv economic și evidență contribuabili,</p> <p>Compartiment comunicare și relații publice</p>
		<p>1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.</p>	<p>Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,</p> <p>Compartiment Pensii Internaționale,</p> <p>Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.	<p>Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.</p> <p>Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor.</p> <p>Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.</p> <p>Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Compartiment accidente de muncă și boli profesionale</p>
		1.6 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.	<p>Creșterea gradului de implicare a medicilor experți în aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale și criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate.</p> <p>Acțiuni de îndrumare, sprijin, monitorizare și control a activității cabinetelor de expertiză medicală, organizate și realizate de conducerea CTP.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Cabinetele de expertiză medicală,</p> <p>INEMRCM</p>
2.	Simplificare operațională	2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.	<p>Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia.</p> <p>Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP.</p> <p>Crearea de conturi on-line pentru utilizatorii portalului.</p> <p>Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a asiguraților, în legătură cu beneficiile creării și exploatării conturilor individuale on-line.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,</p> <p>Director executiv economic și evidență contribuabili,</p> <p>Compartiment informatică,</p> <p>Compartiment comunicare și relații publice</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		2.2 Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și ale drepturilor prevăzute de legi speciale.	<p>Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori.</p> <p>Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații</p>
3.	Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal	3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice.	<p>Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară.</p> <p>Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de vedere privind modul de soluționare a unor reglementări interpretabile.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,</p> <p>Director executiv economic și evidență contribuabili, Compartiment legislație și contencios</p>
		3.2 Participare la actualizarea legislației în domeniul pensiilor.	<p>Transmiterea, la solicitarea CNPP, a datelor și informațiilor necesare fundamentării propunerilor de modificare a legislației.</p> <p>Transmiterea, la solicitarea CNPP, de propuneri de modificare a legislației, motivate în fapt și în drept.</p> <p>Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite pentru elaborarea proiectelor de acte normative.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,</p> <p>Director executiv economic și evidență contribuabili, Compartiment legislație și contencios</p>
		3.3 Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	<p>Instrumentarea, în termenul legal, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.</p> <p>Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP - urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv,</p> <p>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,</p> <p>Compartiment pensii internaționale</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		3.4 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Implementarea prevederilor Regulamentului european nr. 679/2016 în contractele de furnizare bunuri și servicii în care CJP este parte. Instruirea personalului cu privire la atribuțiile de serviciu referitoare la prevederile Regulamentului european nr. 679/2016.	Permanent	Director executiv, Compartimentul comunicare și relații publice
		3.5 Elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale.	Transmiterea de puncte de vedere și propuneri către INEMRCM.	2019	Director executiv, Medicii experți
4.	Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	4.1 Asigurarea infrastructurii de comunicații și securitatea bazelor de date.	Implementarea Politicii de Securitate a CNPP.	Permanent	Director executiv, Compartiment informatică
		4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit.	Permanent	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații,
			Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSC/ CNPP. Aplicarea prevederilor „Procedurii privind identificarea și soluționarea cazurilor de incompatibilitate a prestațiilor” aprobate prin Ordinul Președintelui CNPP nr. 2348/28.11.2018.	Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili, Serviciul plăți prestații
4.3 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații. Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSC/ CNPP.	Permanent	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații, Director executiv economic și evidență, contribuabili, Serviciul evidență contribuabili		

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		4.4 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSC/IC/CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora.	Permanent	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații, Director executiv economic și evidență contribuabili
		4.5 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP.	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.).	Permanent	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații, Director executiv economic și evidență contribuabili, Compartiment resurse umane, Compartiment audit public intern
5.	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare.	Permanent	Director executiv, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații, Director executiv economic și evidență contribuabili
		5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS. Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării fondurilor către/de către CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		5.3 Optimizarea cheltuielilor.	Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite. Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil.	Permanent Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili, Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații
		5.4 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât să se prevină cazurile în care instituția este executată silit. Analiza debitelor nerecuperate în termenul legal și identificarea soluțiilor legale necesare recuperării acestora.	Permanent Permanent	Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații, Director executiv economic și evidență contribuabil

Abrevieri:

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;

CTP: Casa Teritorială de Pensii;

CJP: Casa Județeană de Pensii

INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă

AMBP: Accidente de Muncă și Boli Profesionale

DGDPSCEI: DIRECȚIA GENERALĂ DOCUMENTE DE PLATĂ, STAGII DE COTIZARE ȘI EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ

BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat

Cristina-Elena ANTON,
Director executiv

Ioan BUZILĂ,
Director executiv adjunct
Direcția economică, evidență contribuabili

Narcis DREȚCANU,
Director executiv adjunct
Direcția stabiliri și plăți prestații