



## ANUNT

Casa Județeană de Pensii Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr.85, organizează concurs, în data de 13.07.2021 proba scrisă, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de Expert. Cl.I, grad profesional superior la Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**Condiții de participare la concurs**

**Condiții generale**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**Condiții specifice**

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, ramurile: inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management.
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
3. Cunoștințe de operare PC nivel de bază, vor fi testate prin proba suplimentară care este eliminatorie.

**Depunerea dosarelor de concurs** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Botoșani.

**Proba suplimentară:** 12.07.2021, ora 10,00

**Proba scrisă:** în data de 13.07.2021, ora 10.00;

**Interviul:** în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Probele de concurs se vor susține la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani, Calea Națională nr.85, Botoșani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani, Calea Națională nr. 85, Botoșani la secretarul comisiei de concurs, de luni până joi între orele 8,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00.

**Selecția dosarelor de concurs** se realizează în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;



- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Actele necesare pentru depunerea dosarelor precum și alte relații suplimentare se pot obține:

La sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din Calea Națională nr.85;

Telefon 0231 - 516141, fax: 0231-513517;

E-mail: [neamtu.marcela@cnpp.ro](mailto:neamtu.marcela@cnpp.ro);

Persoana de contact: Neamțu Marcela, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane

Pagina de internet a instituției: [www.pensii-botosani.ro](http://www.pensii-botosani.ro) la rubrica: despre institutie/organizare/cariera.

Bibliografia și atribuțiile din fișa postului sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul anunț.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristina-Elena ANTON

