



ANUNT

Casa Județeană de Pensii Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr.85, organizează concurs, în data de 14.12.2021 proba scrisă, pentru ocuparea pe perioadă determinată a unei funcții publice de execuție temporar vacante de Consilier Cl.I, grad profesional superior la Serviciul Stabiliri Prestații în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condiții de participare la concurs

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții specifice

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

Depunerea dosarelor de concurs în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Botoșani.

Proba scrisă: în data de 14.12.2021, ora 10:00;

Interviul: în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Probele de concurs se vor susține la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani, Calea Națională nr.85, Botoșani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani, Calea Națională nr. 85, Botoșani la secretarul comisiei de concurs, de luni până joi între orele 8,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae, modelul comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
Adevărințele care au un alt format decât cel prevăzut la art.49 alin. (1[^]1) din HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora,



temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) Declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei.
- j) Declarația pe propria răspundere că nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- k) Declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Actele necesare pentru depunerea dosarelor precum și alte relații suplimentare se pot obține:

La sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din Calea Națională nr.85;

Telefon 0231 - 516141, fax: 0231-513517;

E-mail: neamtu.marcela@cnpp.ro;

Persoana de contact: Neamțu Marcela, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane

Pagina de internet a instituției: www.pensii-botosani.ro la rubrica: despre institutie/organizare/cariera.

Bibliografia și atribuțiile din fișa postului sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul anunț.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina-Elena ANTON**