



## A N U N Ţ

Casa Județeană de Pensii Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr.85, organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere de Șef Serviciu gradul II, Serviciul Stabilirii Prestații în data de **08.08.2022** - proba scrisă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ și H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Durata normală a timpului de muncă este de: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

**Condiții de participare la concurs**

**Condiții generale:**

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, potrivit art.483 alin.2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- candidații trebuie să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate, respectiv 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de Șef Serviciu grad II;
- să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile necesare ocupării funcției publice;
- candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Depunerea dosarelor de concurs:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Botoșani.

**Data publicării anunțului:** 07.07.2022.

**Proba scrisă:** 08.08.2022, ora 10.00.

**Proba interviu:** în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Probele de concurs se vor susține la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din Calea Națională nr.85, Botoșani.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 07.07.2022-26.07.2022 la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din Calea Națională nr.85, Botoșani la secretariatul comisiei de concurs, de luni până joi între orele 8,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00.**

**Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.**

**Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de lege trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestuia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Cazierul administrativ este eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la solicitarea funcționarului public interesat în vederea depunerii/completării dosarului de concurs. În situația în care candidatul solicită expres Casei Județene de Pensii Botoșani, la înscrierea la concurs, ca extrasul de pe cazier să fie eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la solicitarea instituției, candidatul va completa o cerere în acest sens.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere pentru concurs se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs sau prin publicarea pe pagina de internet a acestuia în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Actele necesare pentru depunerea dosarelor precum și alte relații suplimentare se pot obține:

La sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din Calea Națională nr.85;

Telefon 0231 - 516141, fax: 0231-513517;

E-mail: marcela\_neamtu@cnpp.ro

Neamțu Marcela, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Pagina de internet a instituției: [www.pensii-botosani.ro](http://www.pensii-botosani.ro) la rubrica: despre institutie/organizare/cariera.

**Bibliografia și atribuțiile din fișa postului sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul anunț.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ioan BUZILĂ**