



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BOTOȘANI
Nesecret

Nr. 29906/04.05.2023

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Calea Națională nr.85, Județul Botoșani, organizează concurs de recrutare în data de 07.06.2023 - proba scrisă, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de Inspector Cl.I, grad profesional superior, la Serviciul Plăți Prestații în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare și H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Conform art.465, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

Calea Națională nr. 85 Botoșani
Tel.: 0231 - 536724; 0231 - 516141

www.pensii-botosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: **Științe sociale**, în ramura de știință: **Științe economice**;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Afișare anunț concurs: 04.05.2023 pe site și la sediul C.J.P. Botoșani, precum și pe site-ul A.N.F.P.

Depunere dosare de concurs: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției: 04.05.2023-23.05.2023, la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din municipiul Botoșani, Calea Națională nr.85, județul Botoșani la secretariatul comisiei de concurs, de luni până joi între orele 8:00-16:30 și vineri între orele 8:00-14:00.

Selecția dosarelor de concurs: în termen de 5 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisă: se va susține în data de 07.06.2023 - ora 10:00.

Proba interviu: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, cu respectarea dispozițiilor art.60 din H.G. nr. 611/2008.

Probele de concurs: se vor susține la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din municipiul Botoșani, Calea Națională nr.85, Județul Botoșani.

Proba interviu va fi susținută de către candidații care vor obține un minim de 50 puncte la proba scrisă.

Dosarul de înscriere la concurs conține, în mod obligatoriu, următoarele documente (în conformitate cu prevederile art.49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare):

- a) formularul de înscriere, se pune la dispoziția candidaților prin publicarea pe pagina de internet a instituției, precum și la sediu prin secretariatul comisiei de concurs;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copii ale actelor de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii necesare exercitării funcțiilor publice, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Calea Națională nr. 85 Botoșani
Tel.: 0231 - 536724; 0231 - 516141
www.pensii-botosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată va respecta prevederile art.49, alin.(1¹), alin.(1²) și anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, precum și pentru relații suplimentare referitoare la concurs:

- **adresa de corespondență:** sediul Casei Județene de Pensii Botoșani din municipiul Botoșani, calea Națională nr.85, județul Botoșani.
- **telefon:** 0231-516141;
- **fax:** 0231-513517;
- **e-mail:** neamtu.marcela@cnpp.ro;
- **numele și prenumele persoanei de contact și funcția deținută:** Neamțu Marcela, Consilier superior la Compartimentul Resurse Umane.

Calea Națională nr. 85 Botoșani
Tel.: 0231 - 536724; 0231 - 516141
www.pensii-botosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului