Anexa nr. 13  
la Normele de aplicare a Legii nr. 360/2023

UNITATEA ...........................................  
C.U.I. ................/Cod fiscal ................  
Adresa ......................, telefon .............  
Nr. ............./data ................

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna ..........................., născut/născută la data de ......... în localitatea ....................., județul ................................., având codul numeric personal ..................................., a fost angajat/angajată cu contract individual de muncă la societatea^1) ................................, în meseria/funcția .........................., în perioada ............... .

Pe perioada^2) ................................ se încadrează în grupa I de muncă, în procent de ....., în baza prevederilor^3) ..............., activitate care se regăsește la poziția .... din anexa nr. 2 la Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Locul de muncă unde se desfășoară activitatea prevăzută în anexa nr. 2 la Legea nr. 360/2023 a fost preluat de societatea ..............................., care se regăsește la poziția ........... din anexa nr. 3 la Legea nr. 360/2023.

Preluarea locului de muncă s-a făcut în baza^4) .............., începând cu data de ....................................

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva societății, cunoscându-se atât prevederile Codului penal referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

|  |  |
| --- | --- |
| Conducătorul unității, …………………………………………………………………  (numele, prenumele, semnătura și ștampila) | |
| Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal ………………………………………………………… (numele, prenumele și semnătura) | Întocmit …………………………………………………  (numele, prenumele și semnătura) |

^1) Se completează cu denumirea societății sau, după caz, cu eventualele denumiri anterioare.

^2) Pentru perioada anterioară datei de 1 aprilie 2001.

^3) Se precizează actul normativ (număr, dată, poziție, anexă) în baza căruia a fost încadrat în grupa I de muncă, anterior datei de 1 aprilie 2001.

^4) Se înscriu actele normative sau alte documente care au reglementat această preluare.