

APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristina-Elena ANTON

## CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a ..... Domiciliată/ă  
....., posesor/e al BI/CI, seria .....,  
nr. ...., angajat/ă în cadrul .....  
pe funcția publică .....

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere sau în interesul serviciului, pe funcția publică de execuție de **Consilier, Clasa I, grad profesional principal** la Serviciului Plăți Prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Botoșani, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin.(1) lit.c și art.506 alin.(1) lit.b și alin.(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere sau în interesul serviciului, înregistrată la Casa Județeană de Pensii Botoșani cu nr. 18846 din 27.03.2025

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a .....  
domiciliat/ă în .....  
CNP..... adresa de e-mail ..... sunt

de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa Județeană de Pensii Botoșani, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat Anunțul din data de 27.03.2025 și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnătura

Data

S.C. \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_; Fax \_\_\_\_\_  
CUI \_\_\_\_\_  
Nr. de inregistrare \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, a fost/este angajatul \_\_\_\_\_, în baza actului administrativ de numire nr. \_\_\_\_\_/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de \_\_\_\_\_ ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în funcția/meseria/ocupația de<sup>^1</sup> \_\_\_\_\_.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>^2</sup> \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna \_\_\_\_\_ a dobândit:

- vechime în muncă: \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile;
- vechime în specialitatea studiilor: \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/ funcția/ ocupația cu indicarea clasei/ gradatiei profesionale	Nr. și data actului pe baza caruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut \_\_\_\_\_ zile de concediu medical și \_\_\_\_\_ concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei \_\_\_\_\_ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>^3</sup>,

\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

\_\_\_\_\_

Ștampila angajatorului

<sup>^1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>^2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

<sup>^3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.