

CASA JUDETEANA DE PENSII BOTOSANI

C.U.I. 13584076

Nr. 22887 din 10.04. 2024

S.C. GALLILEO COMPANY S.R.L.

LOCALITATEA BOTOSANI

Str. MANOLESTI DEAL : Nr 16, Etaj P

C.U.I. 29998961 : J7/122/2012

Nr. 162 din 10.04.2024

CONTRACT DE DEPOZITARE ARHIVISTICA, PASTRARE – CONSERVARE

I. PARTILE CONTRACTANTE :

1.1. Casa Judeteana de Pensii Botosani cu sediul in Botosani, strada.Calea Nationala, nr. 85 avand Codul de Identificare Fiscala 13584076, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Botosani reprezentata legal de Cristina Elena Anton,avand functia de director executiv , in calitate de **DEPONENT**, pe de o parte ,
si

1.2. S.C. GALLILEO COMPANY S.R.L. , cu sediul social in localitatea Botosani, str. Manolesti Deal, nr. 16, etaj P, avand Cod Unic de Identificare J7/122/2012, avand contul Iban nr ____ deschis la Banca ING BANK sucursala Botosani si contul Iban nr. RO54TREZ1165069XXX006786 deschis la Trezoreria Botosani, reprezentata legal prin administrator Filip Claudia in calitate de **DEPOZITAR**, pe de alta parte au convenit sa incheie prezentul Contract de depozitare arhivistica de pastrare – conservare cu respectarea urmatoarelor clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

- 2.1.** Dependentul incredinteaza depozitarului spre depozitare, pastrare – conservare, documente apartinand fondului arhivistic al Casei Judetene de Pensii Botosani ,cod CPV79995100-6,63121100-4 in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
- 2.2.** Fondul arhivistic depus initial poate fi suplimentat/diminuat, la nevoie. Structura beneficiară, CJP Botosani, va ține evidența solicitărilor de documente din arhivă și va confirma prin referat de necesitate necesarul suplimentar de servicii față de prezentul contract.
- 2.3.** Predarea – Primirea documentelor se va face pe baza procesului – verbal de predare – primire, ce constituie parte integranta a prezentului contract. Procesul – Verbal de predare – primire va fi intocmit conform Anexei nr. 3 la Normele Metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16 / 1996 cu modificarile si completarile , aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 137 / 27 09 2013 publicat in Monitorul Oficial al Romaniei , partea I, nr. 619 / 04 10 2013.

III. DURATA CONTRACTULUI :

3.1 Durata prezentului contract este de la data de **15.04.2024** și până la data de **31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional

3.2. La incheierea termenului, dependentul va ridica documentele pe baza de process – verbal de predare – primire.

IV. PRETUL CONTRACTULUI :

4.1. Pretul depozitarii este de **2250 lei lunar**, pe toata durata contractului

4.2 La pretul depozitarii se adauga cheltuielile lunare aferente cu utilitatile (energie electrica+energie termica iarna)

V. DREPTURI SI OBLIGATII :

5.1. Depozitarul are urmatoarele obligatii :

a) Sa asigure conditiile necesare pentru depozitarea, pastrarea si conservarea corespunzatoare a documentelor si pentru protectia lor fata de actiunea agentilor de deteriorare : praf, lumina solara, solicitari la uzura mecanica, variatii de temperature, si umiditate, surse de infectie sau intretinere a agentilor biologici, pericol de foc, inundatii sau infiltratii de apa:

b) Sa asigure masurile impotriva distrugerii , degradarii, deteriorarii , instrainarii sustragerii ori comercializarii documentelor sis a asigure integritatea documentelor ce I sau incredintat pentru depozitare, pastrare – conservare si utilizare:

c) Sa nu utilizeze documentele in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

d) Sa ia masurile ce se impun pentru asigurarea si garantarea secretului depozitului:

e) In cazul incetarii activitatii sau in oricare caz in care nu-si mai poate continua activitatea , depozitarul are obligatia sa transfere toate documentele preluate de la deponent , catre un alt operator economic autorizat sa presteze servicii arhivistice.

5.2. Deponentul are urmatoarele obligatii :

a) Sa ridice documentele la expirarea duratei prezentului contract, pe cheltuiala sa.

b) Sa elibereze depozitul / locul de depozitare la termenul stabilit.

VI. FORTA MAJORA :

6.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau / si de executare in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora , asa cum este definite prin lege.

6.2. Partea care invoca forta majora este obligate sa notifice celeilalte parti , in termen de 5 (cinci) zile calendaristice , producerea evenimentului sis a ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintilor lui.

6.3. Daca in termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la producere , evenimentul respective nu inceteaza partile au dreptul sa-si notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna din parti sa pretinda daune – interese

VII. NOTIFICARILE INTRE PARTI :

7.1. In acceptiunea partilor contractante , orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte parti este valabil indeplinita daca va fi transmisa prin posta, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire la adresa prevazuta in partea introductiva a prezentului contract.

7.2. Notificarea transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire va fi considerata primita de destinatar la data mentionata pe aceasta confirmare de catre oficiul postal primitor.

7.3. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti daca nu sunt confirmate , prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la aliniatele precedente.

VIII. CLAUZE FINALE:

8.1. Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

8.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea , anterioara sau ulterioara la incheierea lui.

8.3. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor , neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai a obligatiei respective nu insemna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

8.4. Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale , cu valoare egala , cate unul pentru fiecare din cele doua parti contractante, astazi data **10.04.2024** data semnarii contractului.

DEPONENT
CASA JUDETEANA DE PENSII
BOTOSANI

Director executiv
Cristina Elena Anton

Director executiv
Ioan Buzila

Viza CFP
Rodica Strachinaru

Vizat pentru legalitate

Roxana Rusu

DEPOZITAR

S.C. GALLILEO COMPANY S.R.L.

reprezentata legal prin administrator
Filip Claudia

