

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a Domiciliată/ă
....., posesor/e al BI/CI, seria,
nr., angajat/ă în cadrul
pe funcția publică
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere sau în interesul
serviciului, pe funcția publică de execuție de **Consilier, Clasa I, grad profesional superior**
la Serviciul Stabiliri Prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Botoșani, cu respectarea
dispozițiilor art. 502 alin.(1) lit.c și art.506 alin.(1) lit.b și alin.(9) din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere sau în interesul serviciului, înregistrată la Casa Județeană de Pensii Botoșani cu nr. **26120 din 07.05.2025**

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în
CNP..... adresa de e-mail sunt de
acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa Județeană de
Pensii Botoșani, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului,
pentru organizarea căreia a fost publicat Anunțul din data de 07.05.2025 și pentru care
am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de
punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnătura

Data

S.C. _____
Adresa: _____
Tel. _____; Fax _____
CUI _____
Nr. de înregistrare _____/ data _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr. _____, CNP _____, a fost/este angajatul _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de^1 _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2 _____, în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;
- vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenita	Data	Meseria/ funcția/ ocupația cu indicarea clasei/ gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut _____ zile de concediu medical și _____ concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

^1 Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

^3 Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.