



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Botoșani

Nr. 13697 din 13.03.2026

Elaborat,
Brîndușa Russu, consilier superior
Compartimentul Comunicare și Relații Publice

Aprobat,
Cristina-Elena ANTON
DIRECTOR EXECUTIV

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2025

Subsemnata, Brîndușa RUSSU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: Nu

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) adoptarea unui format editorial mai atrăgător;

b) îmbunătățirea, din punct de vedere vizual și al conținutului, a afișării informațiilor publicate

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: Organigrama CJP Botoșani cu elementele suplimentare (numele persoanelor care ocupă poziții de conducere, numărul maxim de posturi); Codul de conduită al personalului din cadrul Casei Județene de Pensii Botoșani; Strategia anuală de achiziții publice; Anunțuri acte administrativ fiscale; Statistici contribuabili; Statistici pensionari; Aplicații informatice.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

7. Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație:

7.1. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare care aduc atingere principiului liberei concurențe

7.2. Informațiile cu privire la datele personale

7.3. Baza de date privind asigurării și beneficiarii sistemului public

7.4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei

7.5. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
13	13	0	0	13	0

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament, date statistice - număr beneficiari, stabiliri drepturi, plata drepturi, recalculări, contestații, modificări dispoziții legale	11

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care *)
13	0	13	0	0	13	0	0	0	1	1	0	0	11

* bilete de tratament, date statistice - număr beneficiari, stabiliri drepturi, plata drepturi, recalculări, contestații, modificări dispoziții legale

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea informațiilor de interes public, prin adoptarea unui format editorial mai atrăgător și proiectarea acestora pe monitoare tip LED

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O vizibilitate cât mai bună a dispozițiilor legale privind dreptul cetățenilor de a fi la curent cu privire la informațiile de interes public;

- Actualizarea permanentă, prin publicare pe site-ul instituției, a informațiilor referitoare la dispozițiile legale, dacă acestea suferă modificări sau completări;

- Actualizarea periodică a rapoartelor de activitate și a datelor statistice, publicate pe site-ul instituției

d) Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare-documentare: 6.500.